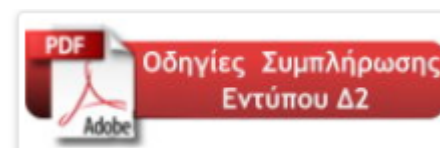
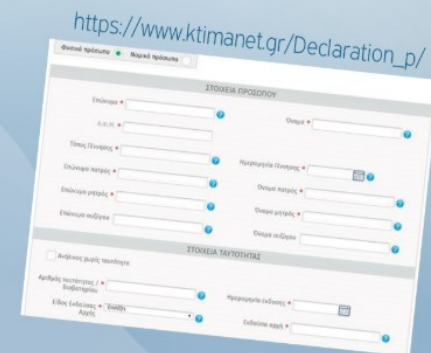




Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης

- ✓ Οποιαδήποτε μέρα θέλεις
- ✓ Οποιαδήποτε ώρα θέλεις
- ✓ Χωρίς αναμονή
- ✓ Από το γραφείο ή το σπίτι, χωρίς μετακίνηση



Οδηγίες Συμπλήρωσης Δήλωσης Ν2308/95



✓Έντυπο Δ1

✓Έντυπο Δ1 –ψηφιακή συμπλήρωση

✓Έντυπο Δ2

✓Έντυπο Δ2 –ψηφιακή συμπλήρωση

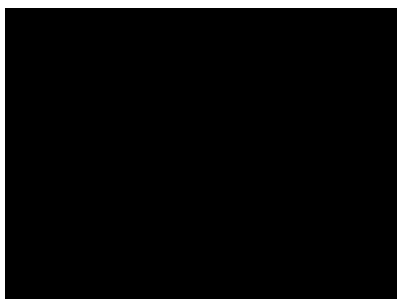


Δυνατότητα διόρθωσης στοιχείων δηλώσεων που υποβλήθηκαν είτε στο Γραφείο Κτηματογράφησης / Ενημέρωσης είτε ηλεκτρονικά

Στην περίπτωση διόρθωσης του περιεχομένου της δήλωσης, η διόρθωση είναι δυνατή με την υποβολή Αίτησης Διόρθωσης Στοιχείων Δήλωσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης, στην οποία θα επισυνάπτεται το έντυπο της Δήλωσης με συμπληρωμένα μόνο τα πεδία εκείνα που πρέπει να διορθωθούν



[Αίτηση Διόρθωσης Στοιχείων Δήλωσης](#)



Δυνατότητα συμπλήρωσης στοιχείων δηλώσεων που υποβλήθηκαν είτε στο Γραφείο Κτηματογράφησης / Ενημέρωσης είτε ηλεκτρονικά

Στην περίπτωση υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων της δήλωσης (π.χ. πιστοποιητικό μεταγραφής, τοπογραφικό διάγραμμα, υποβολή πράξης αποδοχής κληρονομιάς που υπεγράφη μετά την υποβολή της δήλωσης ιδιοκτησίας κλπ.), η υποβολή πραγματοποιείται με την κατάθεση Αίτησης Κατάθεσης Συμπληρωματικών Στοιχείων στο [Γραφείο Κτηματογράφησης](#) Σπάρτης. Για όσους υπέβαλλαν ηλεκτρονικές δηλώσεις, μπορούν συμπληρωματικά να καταθέσουν στοιχεία που δεν μπόρεσαν να υποβάλλουν ψηφιακά (σάρωση) με ταχυδρομική αποστολή στο [Γραφείο Κτηματογράφησης](#) Σπάρτης.



[Αίτηση Κατάθεσης Συμπληρωματικών Στοιχείων](#)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ



✓ Δηλώσεις Δήμων - Υποχρεώσεις

✓ Δηλώσεις Δήμων - Παραδείγματα

✓ Δηλώσεις Ανεξάρτητου Διαχειριστή Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας

✓ Δηλώσεις Ιερών Ναών

✓ Δικαιώματα που δεν υποβάλλεται δήλωση αλλά αίτηση συμπληρωματικών στοιχείων

✓ Δικαίωμα προσδοκίας επικαρπίας

Στοιχεία Δικαιούχου



- ✓ Προσκομιζόμενα Νομιμοποιητικά στοιχεία δικαιούχων, ανηλίκων ή ατόμων σε δικαστική συμπαράσταση, Νομικών προσώπων, Σωματείων και Συλλόγων, Ιερών Ναών.
- ✓ Καταθέσεις δηλώσεων από τρίτα άτομα



Τα νομιμοποιητικά να είναι απλά φωτοαντίγραφα

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ : _____

ΔΗΜΟΣ : _____

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ : _____

ΔΗΜΟΤΙΚΗ/ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ : _____

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

Γράφουμε: ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Γράφουμε: το Δήμο Ανατολικής Μάνης, Ευρώτα, Μονεμβασίας, Σπάρτης, ή Ελαφονήσου (ανάλογα με το που βρίσκεται το ακίνητο που δηλώνουμε)

A ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Κάτοικος εσωτερικού ☐ Κάτοικος εξωτερικού ☐

Τσεκάρουμε με X το αντίστοιχο κουτάκι ανάλογα με το εάν ο δηλών είναι κάτοικος Ελλάδας ή εξωτερικού. **Στην περίπτωση κατοίκου εξωτερικού η διεύθυνση στην ενότητα A3 θα είναι υποχρεωτικά γραμμένη με λατινικούς χαρακτήρες (ποτέ με ελληνικούς χαρακτήρες).**

Γράφουμε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ το επίθετο του δικαιούχου , ακριβώς όπως είναι το αντίγραφο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου (όχι από το συμβόλαιο) που υποχρεωτικά προσκομίζεται με τη δήλωση.

Σε περίπτωση που υπάρχουν δύο επίθετα τα γράφουμε και τα δύο διαχωρισμένα με παύλα π.χ. ΓΙΑΝΝΙΟΥ-ΞΕΝΟΥ.

Για αλλοδαπούς δικαιούχους γράφουμε τα στοιχεία όπως είναι στο έγγραφο που προσκομίζεται (αλλοδαπή ταυτότητα ή διαβατήριο) π.χ. SMITH

[illegible]

Γράφουμε με **ΚΕΦΑΛΑΙΑ** το όνομα του δικαιούχου, όπως είναι στην ταυτότητα ή στο διαβατήριό.

Σε περίπτωση που υπάρχουν δύο ονόματα τα γράφουμε και τα δύο διαχωρισμένα με παύλα π.χ. ΙΩΑΝΝΗΣ-ΠΑΥΛΟΣ.

Για αλλοδαπούς δικαιούχους γράφουμε τα στοιχεία όπως είναι στο έγγραφο που προσκομίζεται (αλλοδαπή ταυτότητα ή διαβατήριο) π.χ. JOHN

Γράφουμε το ΑΦΜ του δικαιούχου όπως αυτό φαίνεται στο έγγραφο που υποχρεωτικά προσκομίζεται (Ε9, λογαριασμός ΔΕΗ κλπ)..

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ΑΦΜ αφήνουμε κενό το πεδίο και συνυποβάλλεται ΥΔ όπου βεβαιώνει ότι στερείται ΑΦΜ. Σε περίπτωση που η δήλωση υποβάλλεται από πληρεξούσιο θα πρέπει στην ΥΔ να βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής.

Οδηγίες Συμπλήρωσης Δήλωσης N2308/95

Όπως αυτός εμφανίζεται στην ταυτότητα ή το διαβατήριό. Το συνηθέστερο λάθος στις δηλώσεις. Γράφεται ΣΠΑΡΤΗ αντί του ορθού ΣΠΑΡΤΗ ΛΑΚΩΝΙΑΣ που γράφει η ταυτότητα

Τόπος Γέννησης

Όπως αυτή εμφανίζεται στην ταυτότητα ή το διαβατήριό με την μορφή ΗΜ/ΜΗΝΑΣ/τα δύο τελευταία ψηφία του έτους γέννησης.

Ημερομηνία γέννησης
(π.χ. 11/08/70)

Συμπληρώνουμε Χ σε περίπτωση ανηλίκου.

Ανηλικος δικαιούχος ☐

Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου

Εκδούσα Αρχή

Ημερομηνία έκδοσης
(π.χ. 23/12/94)

Γράφουμε τον αριθμό της ταυτότητας π.χ. AA123456 ή τον αριθμό του διαβατηρίου π.χ. KP456789.
Στην περίπτωση **ανήλικου δικαιούχου**, γράφουμε **“ΑΝ”** και αφήνουμε κενά τα διπλανά πεδία εκδούσας αρχής και ημερομηνίας εκδόσεως.

Συμπληρώνουμε την ημερομηνία που εκδόθηκε το έγγραφο (ταυτότητα, διαβατήριό κλπ) με την μορφή ΗΜ/ΜΗΝΑΣ/τα δύο τελευταία ψηφία του έτους έκδοσης.

Γράφουμε την υπηρεσία από την οποία εκδόθηκε η ταυτότητα π.χ. Τ.Α. ΣΠΑΡΤΗΣ ή Α.Τ. ΜΟΛΑΩΝ κλπ ή το διαβατήριό.
Σε διαβατήρια **εξωτερικού**, εκδούσα αρχή είναι η χώρα πχ UNITED STATES OF AMERICA, όπως αναγράφει εξωτερικά το διαβατήριό

Επώνυμο πατρός	Όνομα πατρός
Επώνυμο μητρός	Όνομα μητρός
Επώνυμο συζύγου	Όνομα συζύγου

Σε περίπτωση που υπάρχουν δύο επίθετα τα γράφουμε και τα δύο διαχωρισμένα με παύλα π.χ. ΓΙΑΝΝΙΟΥ-ΞΕΝΟΥ

Σε περίπτωση που υπάρχουν δύο ονόματα τα γράφουμε και τα δύο διαχωρισμένα με παύλα π.χ. ΙΩΑΝΝΗΣ-ΠΑΥΛΟΣ ή π.χ. ΜΑΡΙΑ-ΑΝΤΙΓΟΝΗ

A-2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ				
Επωνυμία		Διακριτικός τίτλος	Είδος νομικού προσώπου	
Ημερομηνία σύστασης	Έδρα	ΑΦΜ		

Γράφουμε την πλήρη επωνυμία του νομικού προσώπου

Γράφουμε το δ.τ.

π.χ. Α.Ε., Ε.Ε, Ν.Π.Ι.Δ κλπ

Η έδρα του νομικού προσώπου

Το ΑΦΜ της εταιρίας

Η ημερομηνία σύστασης όπως προκύπτει από το έγγραφο ίδρυσης του νομικού προσώπου π.χ. καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.

Οδηγίες Συμπλήρωσης Δήλωσης N2308/95

Στα στοιχεία επικοινωνίας γράφουμε όλα τα στοιχεία που απαιτούνται ώστε να μπορέσουμε να επικοινωνήσουμε μαζί σας δι' αλληλογραφίας, ή τηλεφωνικά, ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. **Επισημαίνουμε ότι ο ασφαλέστερος, ταχύτερος και ενδεδειγμένος τρόπος επικοινωνίας είναι το e-mail.** Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μπορείτε να συμπληρώσετε ενός ατόμου που εμπιστεύεστε (πχ παιδιού, συγγενή, συνεργάτη κλπ).

A-3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ / ΕΔΡΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ					
Οδός	Αριθμός	Κοινότητα (χωριό)	Δήμος	T.K.	T.Θ.
Περιφερειακή Ενότητα	Χώρα	Τηλέφωνο σταθερό	Τηλέφωνο κινητό	E-mail	Fax

Τοποθετούμε X σε περίπτωση που η δήλωση υποβάλλεται **για ανήλικο δικαιούχο** ή **άτομο σε δικαστική συμπαράσταση** και συμπληρώνουμε τα στοιχεία των γονέων ή του γονέα που ασκεί την γονική μέριμνα ή του δικαστικού συμπαραστάτη (προσκομίζεται σχετικό έγγραφο).

A-4	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ ☐	ΝΟΜΙΜΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ ☐	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ☐	
1.	Επώνυμο	Όνομα	Επώνυμο πατρός	Όνομα πατρός
2.	Επώνυμο	Όνομα	Επώνυμο πατρός	Όνομα πατρός

Τοποθετούμε X σε περίπτωση που η δήλωση υποβάλλεται από άτομο που εκπροσωπεί το δηλούντα με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του πληρεξουσίου.

Συμπληρώνουμε τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου (διαχειριστή για ΟΕ, νομίμου εκπροσώπου για Α.Ε., δημάρχου για ΟΤΑ, υπεύθυνου Δημοσίου για υποβολή δήλωσης κλπ)

Τοποθετούμε X στο αντίστοιχο κουτάκι ώστε να μας ενημερώσετε πως προτιμάτε να επικοινωνήσουμε μαζί σας. Επισημαίνεται ότι συμπληρώνουμε μόνο σε ένα από τα 2 πλαίσια το X ή το email. Προτείνουμε το email

Επιθυμώ το Γραφείο Κτηματογράφησης σε όλη τη διάρκεια της Κτηματογράφησης να επικοινωνεί για τα θέματα που με αφορούν:

α) στα στοιχεία που δηλώθηκαν παραπάνω (ενότητα Α3) ☐ ή β) στα στοιχεία που δηλώνονται παρακάτω ☐

Επιθυμώ η επικοινωνία με το Γραφείο Κτηματογράφησης να πραγματοποιείται αποκλειστικά στο e-mail

Τοποθετούμε X εάν η επικοινωνία θα γίνεται στα στοιχεία του δικαιούχου που συμπληρώθηκαν στην ενότητα Α3.

Γράφουμε το email επικοινωνίας σε περίπτωση που η επικοινωνία θα γίνεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Τοποθετούμε X εάν η επικοινωνία με τον δικαιούχο θα γίνεται στα στοιχεία που δηλώνονται παρακάτω (αντίκλητος). Εάν η διεύθυνση είναι του εξωτερικού τότε αναγράφεται με λατινικούς χαρακτήρες.

Επιθυμώ το Γραφείο Κτηματογράφησης σε όλη τη διάρκεια της Κτηματογράφησης να επικοινωνεί για τα θέματα που με αφορούν:

α) στα στοιχεία που δηλώθηκαν παραπάνω (ενότητα Α3) ☐ ή β) στα στοιχεία που δηλώνονται παρακάτω ☐

Επιθυμώ η επικοινωνία με το Γραφείο Κτηματογράφησης να πραγματοποιείται αποκλειστικά στο e-mail

Επώνυμο		Όνομα		Όνομα πατρός	
Οδός	Αριθμός	Κοινότητα (χωριό)	Δήμος	T.K.	T.Θ.
Περιφερειακή ενότητα	Χώρα	Τηλέφωνο σταθερό	Τηλέφωνο κινητό	E-mail	Fax

ΠΡΟΣΟΧΗ! Σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας, είναι υποχρεωτική η ενημέρωση του Γραφείου Κτηματογράφησης

Αριθμός δηλούμενων δικαιωμάτων	
--------------------------------	--

Γράφουμε αριθμητικά τον αριθμό των δικαιωμάτων.

(π.χ. δηλώνονται μία πλήρης κυριότητα και μία μακροχρόνια μίσθωση, άρα 2)

Γράφουμε το συνολικό αριθμό των εγγράφων, δηλαδή πόσα συνημμένα υποβάλλουμε μαζί με τη δήλωση.

Προσμετρούνται όλα τα συνυποβαλλόμενα **εκτός** από την δήλωση Δ1/Δ2 (**εκτός δηλαδή** από τα έντυπα Δ1 ή τα έντυπα Δ2).

Αριθμός συνημμένων εγγράφων	
-----------------------------	--

π.χ. Αν μας προσκομίζετε τα εξής:

Δήλωση (δεν προσμετράται)

1. Αντίγραφο ταυτότητας
2. Αντίγραφο αποδεικτικού Α.Φ.Μ.
3. Τίτλος και Πιστοποιητικό μεταγραφής του τίτλου
4. Διάγραμμα (τοπογραφικό ή θέασης ή ΟΣΔΕ)

Συμπληρώνουμε αριθμό συνημμένων εγγράφων: 4

Συμπληρώνονται από την υπηρεσία.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ ΔΗΛΩΣΗΣ *	
Επώνυμο	Όνομα
Ημερομηνία	Υπογραφή

* Συμπληρώνεται από τον φορέα

Συμπληρώνονται από τον δικαιούχο.

Ο ΔΗΛΩΝ / Η ΔΗΛΟΥΣΑ	
Τόπος / Ημερομηνία	Προσοχή !!! Χρειάζεται Υπογραφή σε Δ1, Δ2 & επιπρόσθετα Σφραγίδα σε Δ2
Υπογραφή	

Προσοχή !!!

Η υπογραφή μόνο από τον δικαιούχο ή τον νόμιμο αντιπρόσωπο και ελέγχεται στο Γραφείο με σύγκριση της υπογραφής με την αντίστοιχη της ταυτότητας / διαβατηρίου

Στοιχεία Ακινήτου

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ



Συνενώσεις όμορων γεωτεμαχίων

•Γράφουμε την οδό του ακινήτου (διαμερίσματος, μονοκατοικίας κλπ)

•Όταν η οδός αποτελείται από ονοματεπώνυμο πρώτα γράφουμε το επίθετο και μετά το όνομα π.χ. Σεμερτζίδης Δ.

•Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ονοματοδοσία της οδού ή είναι αγροτεμάχιο συμπληρώνουμε την λέξη ΑΝΩΝΥΜΟΣ

Αναγράφουμε τον ΤΚ της περιοχής του βρίσκεται το ακινήτου **που δηλώνουμε**.

πχ. Για ακίνητο που βρίσκεται στη Σπάρτη ΤΚ 23 100, ενώ για ακίνητο που βρίσκεται στον Πλάτανο ΤΚ 23 200.

R-1	ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ		
Οδός	Αριθμός	Τ.Κ.	Περιοχή / Τοπωνύμιο

Αναγράφεται η αρίθμηση που έλαβε το ακίνητο στην διευθυνσιοδότηση. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ονοματοδοσία της οδού ή είναι αγροτεμάχιο στο πεδίο θα τίθεται παύλα (εξασφαλίζεται έτσι ότι δεν ξεχάστηκε να συμπληρωθεί ο αριθμός)

-σε περίπτωση **αστικού ακινήτου** (διαμέρισμα, μονοκατοικίες κλπ) γράφουμε τον **αριθμό του Οικοδομικού Τετραγώνου** και εφόσον υπάρχει **και αριθμός οικοπέδου** γράφουμε πρώτα τον αριθμό του ΟΤ /Αρ οικοπέδου

-π.χ οικόπεδο που βρίσκεται στο ΟΤ 13 και έχει αρ. Οικοπέδου 107 γράφουμε 13/107.

-επίσης μπορούμε να προσθέσουμε και το τοπωνύμιο της περιοχής π.χ. Τσαλί ή Παλιά Σφαγεία. κλπ

-σε περίπτωση που δηλώνουμε **αγροτεμάχια ή κληροτεμάχια** γράφουμε πρώτα το όνομα διανομής και τον αριθμό του αγροτεμαχίου π.χ. ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΓΕΡΑΚΙΟΥ – ΑΓΡ 261

ΠΡΟΣΟΧΗ !!!

Σε όλες τις δηλώσεις η ενότητα B1 πρέπει να είναι συμπληρωμένη

Οδηγίες Συμπλήρωσης Δήλωσης N2308/95

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

Όταν έχουμε εξ' αδιαιρέτου συνιδιοκτησία να τονιστεί ότι στο πεδίο B1 αναγράφεται το συνολικό εμβαδό του γεωτεμαχίου και στο Γ1 το ποσοστό συνιδιοκτησίας.

π.χ.

Για αγροτεμάχιο 5000 τ.μ, αν έχετε ως δικαιούχος 20% εξ' αδιαιρέτου που μεταφράζεται σε 1000 τ.μ.,

Τότε γράφουμε στο B1: 5000 τ.μ. και στο Γ1: 20%.

Το 1000 τ.μ. δεν το συμπληρώνουμε κάπου.

Αναγράφουμε το εμβαδόν του γεωτεμαχίου / οικοπέδου / αγροτεμαχίου όπως αυτό **αναγράφεται στον τίτλο** μας (συμβόλαιο, παραχωρητήριο κλπ)

- Αν είναι **διαμέρισμα** γράφουμε το **εμβαδόν όλου του οικοπέδου**

- Αν είναι **αγροτεμάχιο** γράφουμε το **εμβαδόν του γεωτεμαχίου**

Εμβαδόν σε τ.μ.

Χρήση**

Αναγράφουμε την χρήση του ακινήτου

Ενδεικτικά:

Για όσα είναι εντός σχεδίου:

- κατοικία,
- αστικός αδόμητος (για τα οικοπέδα που δεν έχουν κτίσμα)
- κτλ

Για όσα είναι εκτός σχεδίου:

- Καλλιέργεια
- Ακάλυπτη έκταση
- κλπ.

Το ακίνητο βρίσκεται εντός σχεδίου ή εντός ορίου οικισμού;

Ναι ☐

Όχι ☐

Επιλέγουμε με X το αντίστοιχο κουτάκι, ανάλογα εάν βρίσκεται εντός ή εκτός οικισμού ή σχεδίου πόλης
π.χ. διαμέρισμα X στο ΝΑΙ, αγροτεμάχιο X στο ΟΧΙ.

ΠΡΟΣΟΧΗ !!!

Σε όλες τις δηλώσεις η ενότητα B1 πρέπει να είναι συμπληρωμένη

Οδηγίες Συμπλήρωσης Δήλωσης N2308/95

Τα πεδία της ενότητας B2 συμπληρώνονται ΜΟΝΟ για κτίρια που ΔΕΝ έχει γίνει σύσταση οριζόντιας ή κάθετης, δηλαδή γεωτεμάχια / αγροτεμάχια με κτίρια - κτίσματα

Γράφουμε τον αριθμό των ορόφων
π.χ.
·ισόγεια κατοικία αριθ. Ορόφων 1
·διώροφο κτίσμα αριθ. Ορόφων 2
ΚΟΚ

Γράφουμε τον αριθμό των υπογείων (ΑΝ υπάρχουν υπόγεια) π.χ.
·εάν το κτίριο έχει ένα υπόγειο γράφουμε 1, εάν έχει δύο (πρώτο και δεύτερο υπόγειο) τότε γράφουμε 2 κ.ο.κ.

(Το πεδίο συμπληρώνεται
από την Υπηρεσία)

Γράφουμε το εμβαδόν του κτιρίου
εκτός από το εμβαδόν των
υπογείων. Αθροίζουμε τα εμβαδά
των ορόφων

Γράφουμε την χρήση των υπογείων π.χ.
·χώρος στάθμευσης,
·αποθήκη, κλπ
Αν υπάρχουν δύο υπόγεια με διαφορετικές
χρήσεις, βάζουμε την χρήση του -1, και
γράφουμε στις παρατηρήσεις αναλυτικά τις
χρήσεις για κάθε υπόγειο.

B-2 ΚΤΙΡΙΑ (για τα οποία δεν έχει συσταθεί οριζόντια ή κάθετη ιδιοκτησία)							
Αριθμός* κτιρίου	Έτος κατασκευής	Συνολικός αριθμός ορόφων (πλην υπογείων)	Συνολικό εμβαδόν ορόφων σε τ.μ. (πλην υπογείων)	Χρήση κτιρίου**	Συνολικός αριθμός υπογείων	Συνολικό εμβαδόν υπογείων σε τ.μ.	Χρήση υπογείων**

- Συμπληρώνουμε το έτος κατασκευής του κτιρίου **σύμφωνα με την έκδοση της οικοδομικής άδειας (αν υπάρχει). Αν δεν υπάρχει κατά δήλωση.**

- Εάν το κτίσμα είναι προ του 1955 **γράφουμε "προ του 1955"**.

- Σε περίπτωση που έχουμε **περισσότερες οικοδομικές άδειες** αναγράφουμε την ημερομηνία της παλαιότερης.

Γράφουμε την χρήση του κτιρίου π.χ.
·κατοικία,
·εμπόριο (για καταστήματα),
·αποθήκη
·κλπ
Αν υπάρχουν δύο όροφοι με διαφορετικές χρήσεις (π.χ. ισόγειο κατάστημα και 1ος κατοικία, βάζουμε την χρήση κατοικία, και γράφουμε στις παρατηρήσεις αναλυτικά τις χρήσεις για κάθε όροφο.)

Γράφουμε το συνολικό εμβαδόν των υπογείων όπως προκύπτει από τον τίτλο.
π.χ. πρώτο υπόγειο 15 τμ
και δεύτερο υπόγειο 10 τμ
συνολικά 25 τμ

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΓΙΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ - ΚΤΙΣΜΑΤΑ

ΜΕ ή ΧΩΡΙΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ.

**ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΕΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΕΙ ΤΗΝ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ή ΜΗ
ΤΩΝ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ**

Όταν δηλώνεται ένα κτίριο-κτίσμα χωρίς ποσοστό στο γεωτεμάχιο δηλώνονται καταρχήν τα τ.μ. της οικοδομικής αδείας (αν υπάρχει). Εάν το κτίσμα είναι χωρίς οικοδομική άδεια καταγράφεται κατά δήλωση του δικαιούχου.

Εάν τα κτίσματα ή επεκτάσεις αυτών έχουν νομιμοποιηθεί με τους σχετικούς νόμους, το αναγράφουμε στις παρατηρήσεις ως εξής: “με τον νόμο.....νομιμοποιήθηκαντ.μ.”. **Άρα γράφουμε το εμβαδόν της οικοδομικής άδειας και ως παρατήρηση αναγράφουμε τα παραπάνω μέτρα που νομιμοποιήθηκαν.**

Τα παρόντα πεδία συμπληρώνονται ΜΟΝΟ όταν έχει γίνει σύσταση οριζόντιας.

B-3 ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ							
Αριθμός* κτιρίου	Έτος κατασκευής	Αριθμός κτιρίου στον τίτλο	Αριθμός οριζόντιας στον τίτλο	Όροφος	Εμβαδόν σε τ.μ.	Ποσοστό συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου	Χρήση**

ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ:

Τσεκάρουμε το κουτάκι όταν π.χ. αναφέρεται στον τίτλο:

- διηρημένη οριζόντια.....,
- διαμέρισμα ορόφου.....,
- οροφοδιαμέρισμα.....,
- οριζόντια /διαμέρισμα
- οι σχετικοί νόμοι οριζοντίου ιδιοκτησίας (ΑΚ 1002, 1117 και ο ν. 3741/1929).....,
- διαμέρισμα/μαιζονέττα της οικοδομής που εκτείνεται σε δύο ορόφους 3ου και 4ου με ποσοστό συγκυριότητας,
- όταν έχουμε οριζόντια επί καθέτου.....,
- εργατικές κατοικίες.....

Ενδέχεται στο συμβόλαιο να μην αναφέρεται αριθμητικά το ποσοστό συνιδιοκτησίας της διηρημένης ιδιοκτησίας αλλά να περιέχει τη φράση **“μετά του αναλογούντος ποσοστού”**. Στην περίπτωση αυτή δηλώνεται με την **παρατήρηση ότι δεν προκύπτει το ποσοστό συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου.**

Ειδικές περιπτώσεις

ΠΡΟΣΟΧΗ! Ακόμη και εάν δεν έχει υλοποιηθεί η οριζόντια, εφόσον αναφέρονται τα παραπάνω καταχωρίζεται παρατήρηση: **“ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΗΣ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ”**.



μαιζονέτα

Δικαίωμα Υψούν



Τα παρόντα πεδία συμπληρώνονται ΜΟΝΟ όταν έχει γίνει σύσταση οριζόντιας.

Τσεκάρεται μόνο και εφόσον αναγράφεται στον τίτλο είτε με γράμμα είτε με αριθμό. Π.χ. στα παραχωρητήρια του ΟΕΚ ο αριθμός στοίχου είναι ο αριθμός κτιρίου στον τίτλο και αυτό καταχωρίζεται.

Αναγράφεται **μόνο εάν αναφέρεται στον τίτλο** είτε σε γράμμα, είτε σε αριθμό ή και τα δύο. π.χ. αριθμός εσωτερικής αρίθμησης Δ1 ή 1.

B-3 ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ							
Αριθμός* κτιρίου	Έτος κατασκευής	Αριθμός κτιρίου στον τίτλο	Αριθμός οριζόντιας στον τίτλο	Όροφος	Εμβαδόν σε τ.μ.	Ποσοστό συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου	Χρήση**
				5			

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία.

Αναγράφεται το **έτος οικοδομικής αδείας** εφόσον προκύπτει.

•για υπόγειο	-1,
•για ημιυπόγειο	ΗΜΥΠ
•για ισόγειο	ΙΣ,
•για ημιόροφο	ΗΜ,
•για πρώτο	1,
•για δεύτερο	2 κ.ο.κ.

ΕΙΝΑΙ ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΣΤΩΝ

Τα παρόντα πεδία συμπληρώνονται ΜΟΝΟ όταν έχει γίνει σύσταση οριζόντιας.

π.χ. κατοικία, κατάστημα, γραφείο, τράπεζα, σχολείο, κτλ.

B-3 ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ							
Αριθμός* κτιρίου	Έτος κατασκευής	Αριθμός κτιρίου στον τίτλο	Αριθμός οριζόντιας στον τίτλο	Όροφος	Εμβαδόν σε τ.μ.	Ποσοστό συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου	Χρήση**

Αναγράφεται **το καθαρό** εμβαδόν και **όχι το μικό**. Εάν δεν αναφέρεται το καθαρό στον τίτλο, αναγράφεται το μικό με σχετική παρατήρηση **ΜΙΚΤΟ ΕΜΒΑΔΟΝ**

- Εάν πρόκειται για **μαιζονέτα** τότε αναγράφουμε το άθροισμα των εμβαδών των ορόφων και στις παρατηρήσεις αναγράφουμε αναλυτικά το εμβαδόν του κάθε ορόφου.
- Εάν είναι **μαιζονέτα**, αλλά ο κάθε όροφος έχει ποσοστά συγκυριότητας σαν ξεχωριστή οριζόντια ιδιοκτησία, τότε είναι δύο οριζόντιες και αποτελούν δύο ακίνητα ξεχωριστά.
- Στην περίπτωση που έχουμε **χώρους στην οριζόντια που έχουν νομιμοποιηθεί** τότε καταχωρίζονται **μόνο εφόσον αναγράφονται στο συμβόλαιο ως συνολικό εμβαδόν τελικής ιδιοκτησίας**. Άλλως αναγράφουμε το εμβαδόν του χώρου που νομιμοποιήθηκε με τους σχετικούς νόμους στις παρατηρήσεις.

Ειδική περίπτωση

Αναγράφεται το **ποσοστό συγκυριότητας της διηρημένης επί του γεωτεμαχίου όπως αναγράφεται στο συμβόλαιο**: π.χ. σε εκατοστά 50%, σε χιλιοστά 500‰, σε κλάσμα 1/3

Ειδική περίπτωση

Ενδέχεται στο συμβόλαιο να μην αναφέρεται αριθμητικά το ποσοστό συνιδιοκτησίας της διηρημένης ιδιοκτησίας αλλά να περιέχει τη φράση **“μετά του αναλογούντος ποσοστού”**. Στην περίπτωση αυτή δηλώνεται με την παρατήρηση ότι δεν προκύπτει το ποσοστό συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου.

Τα παρόντα πεδία συμπληρώνονται ΜΟΝΟ όταν έχει γίνει σύσταση κάθετης.




B-4 ΑΠΛΗ ΚΑΘΕΤΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ						
Αριθμός* κτιρίου	Αρ. καθέτου στον τίτλο	Εμβαδόν χώρου αποκλειστικής χρήσης σε τ.μ.	Εμβαδόν καθέτου - κτιρίου στον τίτλο σε τ.μ.		Ποσοστό συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου	
Έτος κατασκευής κτιρίου	Συνολικός αριθμός ορόφων (πλην υπογείων)	Συνολικό εμβαδόν ορόφων σε τ.μ. (πλην υπογείων)	Χρήση κτιρίου**	Συνολικός αριθμός υπογείων	Συνολικό εμβαδόν υπογείων σε τ.μ.	Χρήση υπογείων**

ΚΑΘΕΤΗ:

Συμπληρώνουμε το συγκεκριμένο πεδίο όταν αναφέρονται στον τίτλο κτήσης τα εξής:

- συστήνουν κάθετη ιδιοκτησία.....,
- διηρημένη ιδιοκτησία σε εξ αδιαιρέτου έκταση του όλου οικοπέδου.....,
- οικοδομή σε τμήμα με εμβαδόν αποκλειστικής χρήσης.....,
- οικοδομή σε τμήμα του οικοπέδου εμβαδού.....,
- με ποσοστό συγκυριότητας όλης της οικοδομής επί του ακινήτου.....,
- σε εξ αδιαιρέτου τμήμα στη βορειοδυτική πλευρά.....,
- Γίνεται αναφορά στους σχετικούς νόμους καθέτου **ν.δ. 1024/1971** και ΑΚ 1002, 1117 και ο ν. 3741/1929,

Ειδική περίπτωση

ΠΡΟΣΟΧΗ! Ακόμη και εάν δεν έχει κτίριο υλοποιημένο στην κάθετη εφόσον αναφέρονται τα παραπάνω είναι κάθετη και καταχωρίζεται παρατήρηση:

«ΤΟ/Α ΚΤΙΡΙΟ/Α ΤΗΣ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΔΕΝ ΕΧΕΙ/ΟΥΝ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ».

**ΕΙΝΑΙ ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΤΑΙ ΤΟ
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΘΕΤΗΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΣΤΩΝ**

Τα παρόντα πεδία συμπληρώνονται ΜΟΝΟ όταν έχει γίνει σύσταση κάθετης.

Γράφουμε το εμβαδόν αποκλειστικής χρήσης της κάθετου π.χ. 250 τ.μ. όπως αναγράφεται στον τίτλο

Γράφουμε τον αριθ. του κτιρίου εφόσον αναγράφεται στον τίτλο πχ Α

Γράφουμε το εμβαδόν της ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ κάθετης π.χ. 120 τμ

Το ποσοστό της κάθετης επί του γεωτεμαχίου π.χ. 500/1000

B-4 ΑΠΛΗ ΚΑΘΕΤΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ						
Αριθμός* κτιρίου	Αρ. καθέτου στον τίτλο	Εμβαδόν χώρου αποκλειστικής χρήσης σε τ.μ.	Εμβαδόν καθέτου - κτιρίου στον τίτλο σε τ.μ.	Ποσοστό συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου		
Έτος κατασκευής κτιρίου	Συνολικός αριθμός ορόφων (πλην υπογείων)	Συνολικό εμβαδόν ορόφων σε τ.μ. (πλην υπογείων)	Χρήση κτιρίου**	Συνολικός αριθμός υπογείων	Συνολικό εμβαδόν υπογείων σε τ.μ.	Χρήση υπογείων**

π.χ. αποθήκη

Αν είναι ισόγειο και πρώτος όροφος, γράφουμε 2 (προσμετράμε και το ισόγειο). Δίπλα συμπληρώνουμε το συνολικό εμβαδόν αυτών των ορόφων, αθροίζοντας τα αναγραφόμενα στο συμβόλαιο.

Γράφουμε τον αριθμό των υπογείων (ΑΝ υπάρχουν υπόγεια) π.χ.

- εάν το κτίριο έχει ένα υπόγειο γράφουμε 1
- εάν έχει δύο (πρώτο και δεύτερο υπόγειο) τότε γράφουμε 2 κ.ο.κ.

Δίπλα συμπληρώνουμε το συνολικό εμβαδόν των υπογείων (αθροίζουμε τα αναγραφόμενα εμβαδά στο συμβόλαιο).

Τα παρόντα πεδία συμπληρώνονται ΜΟΝΟ όταν έχει γίνει σύσταση οριζόντιας επί καθέτου.

B-5 ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ ΕΠΙ ΚΑΘΕΤΟΥ (Σύνθετη κάθετη)						
Αριθμός * κτιρίου	Αριθμός καθέτου στον τίτλο	Αρ. οριζόντιας στον τίτλο	Όροφος	Εμβαδόν οριζόντιας ιδιοκτησίας στον τίτλο σε τ.μ.	Ποσοστό συνκ/τας της οριζόντιας επί: γεωτεμαχίου	Ποσοστό της οριζόντιας επί της καθέτου π.χ. 50%
Ετος κατασκευής	Χρήση**					

Γράφουμε τον αριθ. του κτιρίου εφόσον αναγράφεται στον τίτλο πχ Α.

Γράφουμε τον αριθ. της οριζ. εφόσον αναγράφεται στον τίτλο πχ Α-1.

Γράφουμε τον όροφο όπου βρίσκεται η οριζόντια π.χ. 1 κλπ.

Γράφουμε το εμβαδόν της ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ οριζόντιας π.χ. 70 τμ (καθαρό εμβαδόν)

Το ποσοστό της οριζόντιας επί του γεωτεμαχίου (επί της χιλιάδων συνήθως)

Το ποσοστό της οριζόντιας επί της καθέτου π.χ. 50%

Γράφουμε το έτος κατασκευής εφόσον το γνωρίζουμε.

π.χ. κατοικία, κατάστημα, γραφείο, τράπεζα, σχολείο, κτλ.

Συμπληρώνεται εφόσον υπάρχει π.χ. αποθηκευτικός χώρος/ χώρος στάθμευσης χωρίς ποσοστό στο οικόπεδο και ο οποίος αποτελεί παρακολουθήμα- βοηθητικό χώρο σε προηγούμενη δηλωθείσα οριζόντια.

Χαρακτηριστικό παράδειγμα οι θέσεις στάθμευσης σε πυλωτές ή τα προκήπια των ισόγειων διαμερισμάτων που αφορούν σε αποκλειστική χρήση σε τμήμα του κήπου



B-6 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΜΑΤΑ / ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΔΙΗΡΗΜΕΝΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΩΝ				
Αριθμός * κτιρίου	Όροφος	Αριθμός χώρου παρακολουθήματος στον τίτλο	Εμβαδόν στον τίτλο σε τ.μ.	Χρήση**

Καταχωρίζεται ο όροφος στον οποίο βρίσκεται το παρακολουθήμα.

Καταχωρίζεται το εμβαδόν όπως αναγράφεται στον τίτλο π.χ. 5τ.μ. Εάν δεν αναγράφεται τίθεται παύλα.

Καταχωρίζεται ο αριθμός χώρου όπως αναγράφεται στον τίτλο ως εσωτερική αρίθμηση π.χ. 2, 5, ΑΠ-1, Ρ-1 κτλ.

Αποθήκη, χώρος στάθμευσης, Προκήπιο αποκλειστικής χρήσης κτλ.

π.χ. διατηρητέο κτίριο, μνημείο κλπ

Γράφουμε το εμβαδόν του ειδικού ιδιοκτησιακού αντικειμένου.

B-7 ΕΙΔΙΚΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ		
Είδος	ΚΑΕΚ ή ΟΤΑ που εκτείνονται *	Εμβαδόν τίτλου σε τ.μ.
Χρήση**	Έτος κατασκευής	Παρατηρήσεις

Γράφουμε την χρήση του π.χ. μνημείο κλπ

Γράφουμε το έτος κατασκευής εφόσον το γνωρίζουμε.

B-8 ΜΕΤΑΛΛΕΙΟ	
Εμβαδόν τίτλου σε τ.μ.	Παρατηρήσεις

Γράφουμε το εμβαδόν του μεταλλείου

π.χ. χρυσορυχείο, μεταλλορυχείο κλπ

Στοιχεία Δικαιώματος

- ✓ Περί κυριότητας
- ✓ Περί εμπράγματων ασφαλειών
- ✓ Περί αγωγών
- ✓ Περί Μεταφοράς Συντελεστή δόμησης
- ✓ Περί δουλειών
- ✓ Περί κατασχέσεων
- ✓ Περί μεταλλειοκτησίας

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ



- ✓ Ν 3156/2003 τιτλοποίηση απαιτήσεων ή πλασματικό ενέχυρο
- ✓ Ειδικές περιπτώσεις δικαιωμάτων και Νομιμοποιητικών εγγράφων
- ✓ Δηλώσεις από κηδεμόνα της σχολάζουσας κληρονομιάς, εκκαθαριστή κληρονομιάς, εκτελεστή διαθήκης
- ✓ Δηλώσεις δικαιωμάτων προσδοκίας
- ✓ Δηλώσεις ακινήτων και δικαιωμάτων Πράξης Εφαρμογής

Ειδικές περιπτώσεις

Τσεκάρουμε το κουτάκι για δικαίωμα επικαρπίας σε οποιοδήποτε ποσοστό.

Αν σε συμβόλαιο γονικής παροχής **παρακρατείται η επικαρπία για τον παρέχοντα και για το σύζυγό του** που δεν συμβάλλεται, ο σύζυγος υποβάλλει δήλωση μόνο εάν και εφόσον αποδεχθεί με συμβολαιογραφικό μεταγεγραμμένο έγγραφο την πρόταση δωρεάς που του γίνεται.

Αν υπάρχει συμβόλαιο **προίκας**, όπου εμφανίζεται ο σύζυγος να έχει την επικαρπία, δεν καταχωρίζεται ως επικαρπία στο σύζυγο αλλά ως πλήρη κυριότητα στη σύζυγο-γυναίκα. (Η προίκα έχει καταργηθεί)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ					
Γ-1 ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ					
Πλήρης κυριότητα		Ψιλή κυριότητα		Επικαρπία	
ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ Ή ΚΛΑΣΜΑ					

Αναγράφουμε το ποσοστό όπως προκύπτει από τον τίτλο κτήσης, είτε σε ποσοστό επί τοις εκατό, είτε σε κλάσμα.

Τσεκάρουμε το κουτάκι

Αν στο δικαίωμα **οικήσεως**, η οποία προκύπτει από τίτλο κτήσης και αναγράφουμε στο κενό πλαίσιο από κάτω τη λέξη "ΟΙΚΗΣΗ".

Αν στην πραγματική δουλειά, στην οποία αναγράφουμε στο κάτω κενό πλαίσιο π.χ. ΔΙΟΔΟΥ.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

Όταν έχουμε εξ' αδιαιρέτου συνιδιοκτησία να τονιστεί ότι στο πεδίο B1 αναγράφεται το συνολικό εμβαδό του γεωτεμαχίου και στο Γ1 το ποσοστό συνιδιοκτησίας.

Π.χ.
Για αγροτεμάχιο 5000 τ.μ., αν έχετε ως δικαιούχος 20% εξ' αδιαιρέτου που μεταφράζεται σε 1000 τ.μ.,
Τότε γράφουμε στο B1: 5000 τ.μ. και στο Γ1: 20%.
Το 1000 τ.μ. δεν το συμπληρώνουμε κάπου.

Τοποθετούμε X στο ανάλογο κουτάκι

Γράφουμε το είδος της δουλείας π.χ. επικαρπία, δουλεία διόδου, δουλεία άντλησης και διόδου κλπ

Γ-1.2 ΔΟΥΛΕΙΕΣ			
Προσωπικές (επικαρπία, οίκηση, κ.λπ.) ☐	Πραγματικές ☐	Είδος δουλείας	
Περιεχόμενο δουλείας	Διάρκεια	Ποσοστό ή κλάσμα	ΚΑΕΚ δεσπόζοντος ακινήτου *

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία.

π.χ. ισόβια, τριετής κλπ

Περιεχόμενο δουλείας π.χ. διέλευση αγωγού, πυλώνες ρεύματος κλπ. Συμπληρώνεται μόνο όταν τσεκάρουμε την πραγματική δουλεία.

Γράφουμε το ποσοστό του δικαιώματος σε ποσοστό ή με κλάσμα όπως εμφανίζεται στον τίτλο.

Οδηγίες Συμπλήρωσης Δήλωσης Ν2308/95

Το ποσό του δανείου και όχι το ποσό της προσημείωσης ή της υποθήκης. Σε περίπτωση υποθήκης με τίτλο διαταγή πληρωμής τα δύο ποσά ταυτίζονται.

π.χ. προσημείωση, υποθήκη κλπ

Το συνολικό ποσό για το οποίο εγγράφεται το βάρος και **οπωσδήποτε** το νόμισμα.

Γράφουμε την ημερομηνία που λήγει το δάνειο.

Γ-1.3 ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ: ΥΠΟΘΗΚΕΣ, ΠΡΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΥΠΟΘΗΚΩΝ			
Είδος	Ποσό εγγραφής - Νόμισμα	Ασφαλιζόμενες απαιτήσεις (ποσό - νόμισμα)	Ημερομηνία λήξης απαίτησης
1. Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία οφειλέτη		ΑΦΜ	
2. Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία οφειλέτη		ΑΦΜ	

Τα στοιχεία του δανειολήπτη/οφειλέτη/καθού που αναγράφονται στο έγγραφο-μπορεί να είναι περισσότεροι τους ενός και αναγράφονται όλοι στην κάτω σειρά με αύξουσα αρίθμηση κ.ο.κ. και το/τα Α.Φ.Μ.

Οδηγίες Συμπλήρωσης Δήλωσης Ν2308/95

π.χ. συντηρητική ή αναγκαστική κλπ

Γράφουμε το ποσό και
οπωσδήποτε το νόμισμα.

Γ-1.4 ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ	
Είδος κατάσχεσης	Ποσό - Νόμισμα
1. Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία καθ' ου η κατάσχεση	ΑΦΜ
2. Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία καθ' ου η κατάσχεση	ΑΦΜ

Τα στοιχεία του δανειολήπτη ή του οφειλέτη (καθού) και το ΑΦΜ του δανειολήπτη ή του οφειλέτη (καθού).

Γ-1.5 ΕΓΓΡΑΦΤΕΣ ΑΓΩΓΕΣ / ΑΝΑΚΟΠΕΣ			
Είδος δικογράφου	Δικαστήριο	Αρ. κατάθεσης δικογράφου	Ημερομηνία κατάθεσης δικογράφου

π.χ. αγωγή, ανακοπή κλπ

Αναγράφεται στο φύλλο που εκδίδεται από το Δικαστήριο που κατατέθηκε το δικόγραφο.

Μονομελές Πρωτοδικείο Σπάρτης,
Ειρηνοδικείο Επιδαύρου Λιμήρας κλπ

Προσοχή!!!
Όχι την ημερομηνία του δικογράφου.

Οδηγίες Συμπλήρωσης Δήλωσης Ν2308/95

Γράφουμε το είδος της μίσθωσης π.χ.

- μακροχρόνια πέραν των 9 ετών μίσθωση σε ακίνητο καθώς και η παράταση μίσθωσης, ώστε αυτή να υπερβαίνει τα 9 έτη
- χρονομεριστική μίσθωση ανεξάρτητα από το χρόνο διάρκειάς της (time sharing)
- χρηματοδοτική μίσθωση (leasing) κλπ

Όπως αναγράφεται στο έγγραφο

Όπως αναγράφεται στο έγγραφο

Γ-1.6 ΕΓΓΡΑΦΤΕΕΣ ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ (Μακροχρόνιες, χρονομεριστικές, χρηματοδοτικές)			
Είδος		Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης
1. Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία εκμισθωτή	ΑΦΜ		
2. Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία εκμισθωτή	ΑΦΜ		
Πρωτοδικείο (επί χρηματοδοτικής μίσθωσης)	Αριθμός	Ημερομηνία δημοσίευσης	

Τα στοιχεία του ιδιοκτήτη του ακινήτου

Το ΑΦΜ του ιδιοκτήτη του ακινήτου.

Πέραν της απαιτούμενης μεταγραφής, οι συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης που αφορούν σε ακίνητο καταχωρούνται υποχρεωτικά στο βιβλίο του άρθρου 5 του ν.δ. 1038/1949 του οικείου Πρωτοδικείου (καθιερώνεται «διπλό σύστημα δημοσιότητας»)

Οδηγίες Συμπλήρωσης Δήλωσης N2308/95

Γράφουμε τη διάρκεια π.χ. εικοσαετής κλπ

Γ-1.7	ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ
Διάρκεια	



Γράφουμε το ποσοστό ή το κλάσμα, όπως εμφανίζεται στον τίτλο.

Ποσοστό ή κλάσμα



Γ-1.8	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΔΟΜΗΣΗΣ
ΚΑΕΚ ωφελούμενου ακινήτου *	ΚΑΕΚ βαρυνόμενου ακινήτου ή ΟΤΑ *

Τα δύο πεδία συμπληρώνονται
από την υπηρεσία



Μεταφερόμενη επιφάνεια σε τ.μ.

Αναγράφονται τα τετραγωνικά μέτρα της
μεταφερόμενης επιφάνειας π.χ. 40 τ.μ.



Κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης, δικαίωμα αποζημίωσης λόγω προσκύρωσης κλπ

Γ-1.9 ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ Ή ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ		
Είδος	Ποσοστό ή κλάσμα	Ποσό - Νόμισμα
1. Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία κυρίου (βεβαρημένου) ακινήτου	ΑΦΜ	
2. Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία κυρίου (βεβαρημένου) ακινήτου	ΑΦΜ	

Τα στοιχεία του ιδιοκτήτη του ακινήτου

Το ΑΦΜ του ιδιοκτήτη του ακινήτου.

Αναγράφουμε το όνομα είτε της εκδούσας αρχής είτε του συμβολαιογράφου (έδρα, Επώνυμο, Όνομα) , ανάλογα με τον τίτλο κτήσης και κυκλώνουμε αντίστοιχα. Πχ ΣΠΑΡΤΗΣ : ΤΣΙΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ή ΓΥΘΕΙΟΥ : ΤΣΙΤΟΥ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ

Αναγράφουμε Σ.Ε για συμβολαιογραφικό έγγραφο, Δ.Α για δικαστική απόφαση, ΠΑΡΑΧΩΡΗΤΗΡΙΟ στην περίπτωση παραχώρησης ακινήτου από το Δημόσιο, ΕΑΚ για Έκθεση Αποδοχής Κληρονομιάς κλπ.

Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που ο τίτλος δημοσιεύεται σε ΦΕΚ π.χ. στο είδος τίτλου ΝΟΜΟΣ, ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ.

Γ-2 **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ**

A/A	Είδος τίτλου	Αριθμός τίτλου	Ημερομηνία τίτλου	Εκδούσα αρχή / στοιχεία συμβολαιογράφου	Αρ. Τεύχους ΦΕΚ
1					
2					
3					
4					

Αναγράφεται ο αριθμός που φέρει το έγγραφο του τίτλου

Αναγράφεται η πλήρης ημερομηνία (ΗΜ/ΜΗΝ/ΕΤΟΣ). Εάν προκύπτει μόνο ο μήνας και το έτος αναγράφουμε αυτά. Εάν προκύπτει μόνο το έτος αναγράφουμε μόνο το έτος

Καταχωρούμε το **όνομα του Υποθηκοφυλακείου** στο οποίο έχει μεταγραφεί το συμβόλαιο στη γενική για την περιοχή μελέτης μας είναι π.χ. ΓΥΘΕΙΟΥ, ΣΠΑΡΤΗΣ, ΜΕΛΙΤΙΝΗΣ, ΟΙΤΥΛΟΥ κλπ.

Προσοχή όταν το ίδιο έγγραφο έχει μεταγραφεί σε διάφορα Υποθηκοφυλακεία λόγω διαφορετικών ακινήτων τα οποία αναφέρονται σε αυτό, να καταχωρείται **ΜΟΝΟ** το Υποθηκοφυλακείο το οποίο αφορά το ακίνητο που έχει καταχωρισθεί.

Αναγράφεται η πλήρης ημερομηνία μεταγραφής του εγγράφου, την οποία θα τη βρείτε στο σχετικό πιστοποιητικό μεταγραφής.

SAMPLE

A/A	Υποθηκοφυλακείο	Τόμος	Αριθμός	Φύλλο εγγραφής	Ημερομηνία	Αιτία κτήσης	Ποσοστό δικαιώματος
1							
2							
3							
4							

Αναγράφεται ο **τόμος μεταγραφής** του εγγράφου στο Υποθηκοφυλακείο όπως αυτός αναγράφεται στο πιστοποιητικό μεταγραφής.

Γράφουμε τον αριθμό του φύλλου του βάρους.

Αναγράφεται ο **αριθμός μεταγραφής** του εγγράφου στο Υποθηκοφυλακείο.

Εάν το ίδιο έγγραφο έχει μεταγραφεί στον ίδιο τόμο και σε δύο αριθμούς π.χ. ως σύσταση και διανομή, τότε καταχωρούμε όλα τα στοιχεία μεταγραφής δύο φορές, μία στην πρώτη σειρά με τον ένα αριθμό μεταγραφής και την αιτία κτήσεως και μία στη δεύτερη σειρά με τα ίδια στοιχεία και τον διαφορετικό αριθμό μεταγραφής και αιτία κτήσεως.

Αιτία κτήσης	Ποσοστό δικαιώματος
	

Το ποσοστό του δικαιώματος που έχει ο δικαιούχος με βάση το αντίστοιχο έγγραφο.

Αναγράφεται η αιτία κτήσης του εγγράφου η οποία κατά κανόνα αναφέρεται στο έγγραφο.

Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- πώληση
- δωρεά αιτία θανάτου: για συμβολαιογραφικό έγγραφο δωρεάς αιτία θανάτου με προϋπόθεση την αποβίωση του δωρητή
- διανομή: όταν αναγράφεται στο συμβόλαιο και σε δικαστική απόφαση που το αναγράφει,
- κληρονομιά: και για την περίπτωση που ελλείπει η αποδοχή κληρονομιάς
- πράξη εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης: στην περίπτωση της πράξης εφαρμογής,
- διορθωτική πράξη: στην περίπτωση της διορθωτικής πράξης εφαρμογής,
- πλειστηριασμός στην περίπτωση κατακυρωτικής έκθεσης
- παραχώρηση από δημόσιο φορέα: στην περίπτωση του παραχωρητηρίου από υπουργείο γεωργίας, νομαρχία δ/ση γεωργίας,
- νόμος: στην περίπτωση που ο τίτλος κτήσης είναι νόμος, προεδρικό διάταγμα ή νομοθετικό διάταγμα
- σύσταση δουλείας



✓ Αιτίες κτήσης και ποσοστά

Εάν το δηλούμενο δικαίωμα αποκτήθηκε με ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑ ☐		ή με ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ χωρίς πράξη αποδοχής ή άλλη ισοδύναμη πράξη ☐	συμπληρώστε τα σχετικά έγγραφα
1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

Τσεκάρουμε το κουτάκι ΕΑΝ το δηλούμενο δικαίωμα αποκτήθηκε ΜΕ ΧΡΗΣΙΚΤΗΣΙΑ.

Η δικαστική απόφαση χρησικτησίας (ακόμη και μεταγεγραμμένης) αναγράφεται εδώ και όχι στο πεδίο Γ-2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΤΙΤΛΩΝ εάν το δηλούμενο δικαίωμα αποκτήθηκε με χρησικτησία.

Τσεκάρουμε το κουτάκι

- **όταν δεν υπάρχει** συμβολαιογραφική αποδοχή κληρονομιάς, κληρονομητήριο, έκθεση αποδοχής κληρονομιάς,
- και **υπάρχουν τα έγγραφα με τα οποία προκύπτει η κληρονομική διαδοχή** π.χ. ληξιαρχική πράξη θανάτου, πιστοποιητικό μη δημοσίευσης διαθήκης, πιστοποιητικό μη αποποίησης κληρονομιάς κλπ.
- Σημείωση: Το ΓρΚΤ κατά τον έλεγχο δίπλα στο κάθε έγγραφο να αναγράφει αριθμό και ημερομηνία έκδοσης του εγγράφου πχ 13/12-11-2016

Όταν έχουμε τις παραπάνω περιπτώσεις (την περίπτωση εκτάκτου χρησικτησίας ή κληρονομιά χωρίς πράξη αποδοχής ή άλλη ισοδύναμη πράξη), καταγράφουμε ένα-ένα τα έγγραφα που προσκομίζουμε, το καθένα χωριστά σε κάθε σειρά 1,2,3,4 κ.ο.κ.

Εντοπισμός & Πρόσθετες Πληροφορίες

ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ



- ✓ Δηλώσεις εκτός περιοχής μελέτης
- ✓ Εντοπισμός – Κατατμήσεις - Συνενώσεις
- ✓ Γεωμετρική ακρίβεια – Συμβατότητα Εμβαδού και Σχήματος
- ✓ Απαραίτητο το τοπογραφικό εντός δασικών εκτάσεων
- ✓ Προσκομιζόμενα Διαγράμματα κυριότητας, δουλείας



- ✓ Εντοπισμός μέσω εφαρμογής Κοινοπραξίας
- ✓ Εντοπισμός μέσω εφαρμογής της ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

✓ Δείτε τις συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις – Ειδικά στην τελευταία ενότητα για Π.Ε. Λακωνίας

Τσεκάρουμε και συμπληρώνουμε το παρόν πεδίο **μόνο αν προσκομίζεται** το τοπογραφικό διάγραμμα που αναφέρεται στο συμβόλαιο. Συμπληρώνουμε εμβαδόν που αναγράφεται στο τοπογραφικό και έτος σύνταξης του τοπογραφικού.

Τσεκάρουμε και συμπληρώνουμε το παρόν πεδίο αν προσκομίζεται τοπογραφικό που **ΔΕΝ αναφέρεται** στο συμβόλαιο (π.χ. νεότερη καταμέτρηση με τοπογραφικό ή διάγραμμα οριοθέτησης με συντεταγμένες του γεωτεμαχίου σε ΕΓΣΑ 87). Αναγράφουμε το νέο εμβαδόν που φαίνεται στο διάγραμμα και το έτος σύνταξης του διαγράμματος

Α
Α-1

ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Για τον εντοπισμό του ακινήτου μου προσκομίζω:

1) Το τοπογραφικό διάγραμμα που αναφέρεται / προσαρτάται στον προσκομιζόμενο τίτλο κτήσης ☐

Έτος σύνταξης Εμβαδόν γεωτεμαχίου Τ.μ.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η υποβολή τοπογραφικών διαγραμμάτων που αναφέρονται ή προσαρτώνται στις πράξεις είναι υποχρεωτική

2) Άλλα στοιχεία εντοπισμού:

α) Τοπογραφικό διάγραμμα που δεν αναφέρεται / προσαρτάται στον προσκομιζόμενο τίτλο κτήσης ☐

Έτος σύνταξης Εμβαδόν γεωτεμαχίου Τ.μ.

β) Εκτύπωση μέσω της Υπηρεσίας Θέσης Ορθοφωτογραφιών της ΕΚΧΑ Α.Ε. (www.ktimatologio.gr) ☐

γ) Προσεγγιστική θέση του ακινήτου με GPS χείρος ☐

A/A	Χ	Ψ
1		
2		

Είναι αποδεκτό να προσκομίσετε τοπογραφικό παλαιότερου συμβολαίου χωρίς συντεταγμένες σε ΕΓΣΑ 87 και ταυτόχρονα διάγραμμα θέσης για την οριοθέτηση του ακινήτου.

Τσεκάρουμε και συμπληρώνουμε το παρόν πεδίο αν έχουμε συντεταγμένες από GPS χείρος. **ΠΡΟΣΟΧΗ !!!** Η συμπλήρωση αυτή είναι βοηθητική για την υπόδειξη του γεωτεμαχίου στο Γραφείο Κτηματογράφησης και δεν υποκαθιστά το τοπογραφικό διάγραμμα.

Τσεκάρουμε το παρόν πεδίο όταν προσκομίζεται εκτύπωση από την Υπηρεσία [θέσης της ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ](#) ή από την αντίστοιχη [υπηρεσία της ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ](#)

Τα παρόντα πεδία πρέπει να συμπληρώνονται πάντα και σε όλες τις περιπτώσεις

Δ-2	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ		
Δ-2.1	ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ ΓΕΙΤΟΝΙΚΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ		
A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΙΤΟΝΙΚΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ
	Καταχώριση γειτόνων ΟΧΙ από συμβόλαιο αλλά κατά δήλωση του ιδιοκτήτη (υπάρχουσα κατάσταση)		

Γράφουμε τα **στοιχεία των γειτόνων** μας εφόσον τα γνωρίζουμε και τον αριθμό των γειτονικών ακινήτων γύρω από το υπό δήλωση ακίνητο

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Θεωρητικά κάνουμε ένα **πρόχειρο σχεδιάγραμμα** ώστε να φανεί η τοποθεσία του ακινήτου (υπήρχε για τα αστικά κέντρα, που υπήρχαν οδοί και αριθμοί) Δεν απαιτείται εάν προσκομίζεται τοπογραφικό ή διάγραμμα οριοθέτησης ή θέαση. **Ουσιαστικά δεν συμπληρώνεται ποτέ, παρά από παρατηρήσεις που υποβοηθούν στην κατανόηση των δηλώσεων.**

Δ-2.2	ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ / ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ / ΛΟΙΠΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ		
A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ
	Καταχώριση συνιδιοκτητών ΟΧΙ από συμβόλαιο αλλά κατά δήλωση του ιδιοκτήτη (υπάρχουσα κατάσταση)		

Γράφουμε τα **στοιχεία των ατόμων που έχουν κάποιο δικαίωμα στο ακίνητο που δηλώσαμε (συνδικαιούχοι).**

π.χ. δηλώθηκε ψιλή κυριότητα στο πεδίο αυτό γράφουμε τα στοιχεία του επικαρπωτή, δηλώθηκε το 1/2 ακινήτου στο πεδίο αυτό γράφουμε τα στοιχεία του δικαιούχου του άλλου 1/2 εφόσον τα γνωρίζουμε.

ΕΠΙΡΑΤΗ

Γράφουμε οποιαδήποτε πληροφορία δεν αναγράφεται στα προηγούμενα πεδία και θα μπορούσε να φανεί χρήσιμη.

Σε περίπτωση που είστε Φυσικό πρόσωπο με δικαίωμα κυριότητας ή δουλείας και θέλετε να πάτε να καταθέσετε τη δήλωση στο Γραφείο Κτηματογράφησης ή σε κάποιο Γραφείο Ενημέρωσης που έχει αυτήν την δυνατότητα, παρακαλώ ελέγξτε προσεκτικά:



- Έχετε όλα τα αντίγραφα που απαιτούνται?
- Έχετε κάνει δήλωση σε όσες Τοπικές Κοινότητες έχετε ακίνητα ?
- Έχετε βάλει τα έντυπα σε μία σωστή σειρά ώστε να επιταχύνετε την διαδικασία και να ελέγξετε την πληρότητα της?

Μπορείτε εύκολα να ελέγξετε την ορθότητα και πληρότητα της δήλωσής σας πριν προσέλθετε σε κάποιο από τα [Γραφεία](#) πατώντας [εδώ](#)



Τα Γραφεία Κτηματογράφησης και Ενημέρωσης έχουν περιορισμένες δυνατότητες εξυπηρέτησης σε περίπτωση μεγάλης προσέλευσης πολιτών. Εάν θέλετε να **αποφύγετε τυχόν καθυστερήσεις** και να υποβάλλετε την δήλωση χωρίς καμία καθυστέρηση από το σπίτι ή το γραφείο σας, οποιαδήποτε ώρα και οποιαδήποτε ημέρα, σας προτρέπουμε να υποβάλλεται **ηλεκτρονική δήλωση** μέσω της σχετικής [υπηρεσίας](#) στην σελίδα της ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ.



- ✓ Πληρώσατε στην τράπεζα και έγινε λάθος στην καταχώριση του 20ψήφιου κωδικού πληρωμής από την Τράπεζα?

Μεταβείτε με το αποδεικτικό πληρωμής
στο Γραφείο Κτηματογράφησης

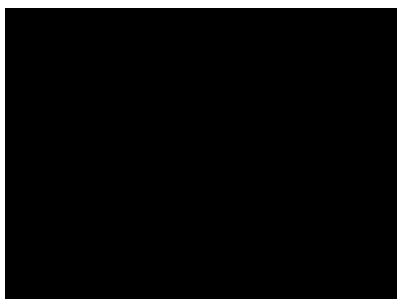


Δυνατότητα διόρθωσης στοιχείων δηλώσεων που υποβλήθηκαν είτε στο Γραφείο Κτηματογράφησης / Ενημέρωσης είτε ηλεκτρονικά

Στην περίπτωση διόρθωσης του περιεχομένου της δήλωσης, η διόρθωση είναι δυνατή με την υποβολή Αίτησης Διόρθωσης Στοιχείων Δήλωσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης, στην οποία θα επισυνάπτεται το έντυπο της Δήλωσης με συμπληρωμένα μόνο τα πεδία εκείνα που πρέπει να διορθωθούν



[Αίτηση Διόρθωσης Στοιχείων Δήλωσης](#)



Δυνατότητα συμπλήρωσης στοιχείων δηλώσεων που υποβλήθηκαν είτε στο Γραφείο Κτηματογράφησης / Ενημέρωσης είτε ηλεκτρονικά

Στην περίπτωση υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων της δήλωσης (π.χ. πιστοποιητικό μεταγραφής, τοπογραφικό διάγραμμα, υποβολή πράξης αποδοχής κληρονομιάς που υπεγράφη μετά την υποβολή της δήλωσης ιδιοκτησίας κλπ.), η υποβολή πραγματοποιείται με την κατάθεση Αίτησης Κατάθεσης Συμπληρωματικών Στοιχείων στο [Γραφείο Κτηματογράφησης](#) Σπάρτης. Για όσους υπέβαλλαν ηλεκτρονικές δηλώσεις, μπορούν συμπληρωματικά να καταθέσουν στοιχεία που δεν μπόρεσαν να υποβάλλουν ψηφιακά (σάρωση) με ταχυδρομική αποστολή στο [Γραφείο Κτηματογράφησης](#) Σπάρτης.



[Αίτηση Κατάθεσης Συμπληρωματικών Στοιχείων](#)



Οδηγίες Συμπλήρωσης Δήλωσης N2308/95



✓Έντυπο Δ1

✓Έντυπο Δ1 –ψηφιακή συμπλήρωση

✓Έντυπο Δ2

✓Έντυπο Δ2 –ψηφιακή συμπλήρωση

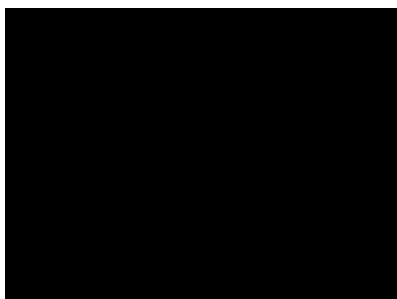


Δυνατότητα διόρθωσης στοιχείων δηλώσεων που υποβλήθηκαν είτε στο Γραφείο Κτηματογράφησης / Ενημέρωσης είτε ηλεκτρονικά

Στην περίπτωση διόρθωσης του περιεχομένου της δήλωσης, η διόρθωση είναι δυνατή με την υποβολή Αίτησης Διόρθωσης Στοιχείων Δήλωσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης, στην οποία θα επισυνάπτεται το έντυπο της Δήλωσης με συμπληρωμένα μόνο τα πεδία εκείνα που πρέπει να διορθωθούν



[Αίτηση Διόρθωσης Στοιχείων Δήλωσης](#)



Δυνατότητα συμπλήρωσης στοιχείων δηλώσεων που υποβλήθηκαν είτε στο Γραφείο Κτηματογράφησης / Ενημέρωσης είτε ηλεκτρονικά

Στην περίπτωση υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων της δήλωσης (π.χ. πιστοποιητικό μεταγραφής, τοπογραφικό διάγραμμα, υποβολή πράξης αποδοχής κληρονομιάς που υπεγράφη μετά την υποβολή της δήλωσης ιδιοκτησίας κλπ.), η υποβολή πραγματοποιείται με την κατάθεση Αίτησης Κατάθεσης Συμπληρωματικών Στοιχείων στο [Γραφείο Κτηματογράφησης](#) Σπάρτης. Για όσους υπέβαλλαν ηλεκτρονικές δηλώσεις, μπορούν συμπληρωματικά να καταθέσουν στοιχεία που δεν μπόρεσαν να υποβάλλουν ψηφιακά (σάρωση) με ταχυδρομική αποστολή στο [Γραφείο Κτηματογράφησης](#) Σπάρτης.



[Αίτηση Κατάθεσης Συμπληρωματικών Στοιχείων](#)